

上海市嘉定区人力资源和社会保障局文件

嘉人社发〔2022〕23 号

关于《2022 年嘉定区人力资源和社会保障局 政务公开工作要点》的通知

局机关各科室、局属各单位：

现将《2022 年嘉定区人力资源和社会保障局政务公开工作要点》印发给你们，请认真贯彻落实。

上海市嘉定区人力资源和社会保障局

2022 年 5 月 25 日

2022 年嘉定区人力资源和社会保障局 政务公开工作要点

2022 年，嘉定区人力资源和社会保障局政务公开工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记考察上海重要讲话精神和对上海工作重要指示要求，以人民为中心推进新时代政务公开工作，持续提升政务公开标准化、规范化水平，充分发挥政务公开对促进嘉定人社事业高质量发展的基础作用，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

一、进一步优化政务公开基础工作

（一）强化政府公文备案和集中规范公开。持续依托市政务公开工作平台，做好新增非密公文全量备案工作，确保全量覆盖、要素齐全、格式规范。加强历史公文转化公开，定期对公开属性为依申请公开或不予公开的公文进行审查，符合条件的转为主动公开，并在“上海嘉定”门户网站“依申请公开”栏目集中发布。开展行政规范性文件清理工作，公开规范性文件显著标识有效性或有效期。

（二）提升依申请办理服务和保障水平。严格落实法定职责，依法依规做好依申请答复。主动加强与申请人的沟通，切实提高答复及时性和针对性，对无法向申请人提供政府信息的

依申请件，要在告知书中说明理由。推进依申请公开转主动公开的常态化审查，对申请较为集中的工作领域和热点问题要加强分析研判。

（三）做好信息公开平台维护。依据《嘉定区人力资源和社会保障局门户网站管理办法》，落实专人负责信息发布、日常巡查等工作，确保各类信息意识形态导向正确、发布流程规范、内容更新及时，杜绝错链、断链和内容混杂。围绕年度工作重点和社会公众关注热点，合理调整设置局门户网站专题专栏，兼顾查阅便利性和内容更新频次。对网站各版块内容存在交叉重复的加强衔接，确保数据同源。充分发挥政务新媒体传播优势，加强政务新媒体内容建设，提高信息原创比例，强化与区政府网站的稿源互通，加大对重要政策文件和可视化、趣味化解读的推广力度。

二、进一步提升政务公开服务效能

（一）多元化开展政策解读。严格落实政策解读“三同步”工作机制，做好民生政策解读。探索政策预公开阶段的决策草案解读工作，进一步强化政策实施后的跟踪解读和多轮解读。解读材料突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措及享受条件等实质性内容。根据政策特点和受众群体，借助新闻媒体、政府网站、新媒体平台等解读渠道，综合选用文字解读、图示图解、视频动漫、集中政策宣讲等解读形式，提高政策知晓度和到达率。

（二）多渠道回应社会关切。配合区政府办公室，对“上海嘉定”门户网站政策发布面“网民留言”栏目中的人社相关政策咨询，以及政民互动版块的人社相关网上咨询，在规定时间内进行答复，切实提高答复质量。对反映集中的问题，通过二次解读等方式进行回应。依托政策宣讲、直播互动、培训讲座等载体，积极为企业群众答疑解惑。

（三）全方位强化公众参与。按照《嘉定区重大行政决策程序实施办法》，确定本局年度重大行政决策事项并报区政府办公室，归集展示决策草案、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果、重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息。决策文件出台后的10个工作日内，向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因。提高涉企决策的靶向性和质量，将定向听取相关行业及企业代表的意见作为涉企政策进入决策程序的前置条件。推进决策审议过程公众参与，主动邀请公众代表列席决策会议，列席代表的意见发表和采纳情况向社会公开。

三、进一步加大政府信息公开力度

（一）突出重点领域信息公开。以就业和人才为本年度公开重点领域，依托“一网通办”“上海嘉定”平台，持续开展重要政策及解读材料的精准推送工作。用好“企业专属网页”“上海市嘉定区公共招聘平台”“中国（上海）创业者公共实训基地

嘉定分基地”等平台，做好涉企政策和信息的集成公开。强化线下政策推送，对企业、人才关注度高、专业性强、办事需求大的政策，开展“政策进企业”“政策进楼宇”等定向精准推送，讲明讲透政策重点，实现“政策找企业、政策找人才”。

（二）优化政务公开标准化规范化工作。严格对照《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》，进一步优化政府信息管理、信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与等工作流程，加强全领域标准目录中综合政务、重点业务板块内容与网站主动公开目录的直接对应和融合应用，不断优化目录内容和展示。及时更新就业和社会保险两个试点领域事项标准目录，以事项目录超链接或集成公开的方式，重点突出相关政策执行落实情况。强化政务公开标准化规范化成果运用，围绕“高效办成一件事”“清晰读懂一件事”，进一步开发完善“免申即享”事项，持续完善惠企便民应用产品。

（三）推动政府开放活动常态化。结合年度重点工作和重要政策发布时点，聚焦公众广泛关注的就业、人才、劳动关系、社会保障等领域，常态化开展政府开放活动。活动期间设置答疑、座谈或问卷调查等环节，安排领导干部、熟悉业务的工作人员解答疑问，听取、吸收对人社工作的意见建议。按照区政府统一部署，在8月全市政府开放月期间，提前制定本单位政府开放活动方案，线上线下、多渠道、多形式开展主题开放活

动，活动现场设置、显示“政府开放月”醒目标识，形成规模和品牌效应。

四、进一步完善政务公开工作机制

（一）健全组织领导。加快推动政务公开和业务工作统筹考虑、统一布局，进一步优化主要领导亲自主抓、分管领导具体负责，办公室牵头落实、科室（单位）协同推进的政务公开工作机制，将政务公开工作与业务工作同部署、同推进。年内至少1次向主要领导进行工作汇报。加强政务公开工作经费保障，在年度预算中，安排政务公开工作经费，确保政策解读、政府开放月、平台建设等工作顺利开展。

（二）加强队伍建设。配齐配强专业队伍，抓好人员梯队建设，保持政务公开队伍稳定，政务公开工作人员发生变动时，要逐项做好工作交接。建立政务公开联络员工作机制，将各项公开要求融入行政机关日常业务工作。年内组织开展1次政务公开通识培训，各科室、单位要切实落实政务公开业务培训的人员参训率，不断提升局系统工作人员政务公开的意识和能力。

（三）强化工作监督。细化分解年度重点工作和重点任务，强化对各科室、单位政务公开工作的日常指导。将政务公开工作落实情况纳入年度考核内容，对工作落实不到位的单位及时通报问题，督促落实整改。开展政务公开工作“回头看”，对上一年度工作要点落实情况逐项核查核销，对照第三方评估问题明细，认真开展整改工作。

附件：2022 年嘉定区人力资源和社会保障局政务公开工
作要点任务分解表

附件

**2022 年嘉定区人力资源和社会保障局
政务公开工作要点任务分解表**

序号	任务名称	任务内容	责任单位	时间节点
1	做好主动公开公文规范归集	通过市政务公开平台开展 OA 公文和主动公开公文的备案工作，确保全量覆盖、要素齐全、格式规范。	局办公室	全年
2	加强历史公文转化公开	对未开展过公文公开属性认定的公文进行公开属性认定。	局机关各科室、局属各单位	9 月底前
3		定期对公开属性为依申请公开或不予公开的公文进行审查，符合条件的，转为主动公开，并在门户网站“依申请转主动公开”栏目集中发布。	局机关各科室、局属各单位	全年
4	规范行政规范性文件公开形式	开展行政规范性文件清理工作，显著标识行政规范性文件的有效性或有效期。	局机关各科室、局属各单位	全年
5	提升依申请办理服务和保障水平	依法依规做好依申请答复，强化与申请人沟通，无法直接提供政府信息的在告知书中说明理由。	局机关各科室、局属各单位	全年
6		推进依申请公开转主动公开的常态化审查，对申请较为集中的工作领域和热点问题要加强分析研判。	局机关各科室、局属各单位	全年

7	做好信息公开平台维护	依据《嘉定区人力资源和社会保障局门户网站管理办法》，落实专人负责信息发布、日常巡查等工作，确保各类信息意识形态导向正确、发布流程规范、内容更新及时。	局机关各科室、局属各单位	全年
8		围绕年度工作重点和社会公众关注热点，合理调整设置局门户网站专题专栏，兼顾查阅便利性和内容更新频次。对网站各版块内容存在交叉重复的加强衔接，确保数据同源。	局机关各科室、局属各单位	全年
9		充分发挥政务新媒体传播优势，加强政务新媒体内容建设，提高信息原创比例，强化与区政府网站的稿源互通，加大对重要政策文件和可视化、趣味化解读的推广力度。	局机关各科室、局属各单位	全年
10	多元化开展政策解读	严格落实政策解读“三同步”工作机制，探索政策预公开阶段的决策草案解读工作，进一步强化政策实施后的跟踪解读和多轮解读。解读材料突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措及享受条件等实质性内容。	局机关各科室、局属各单位	全年
11		根据政策特点和受众群体，借助新闻媒体、政府网站、新媒体平台等解读渠道，综合选用文字解读、图示图解、视频动漫、集中政策宣讲等解读形式。	局机关各科室、局属各单位	全年

12	多渠道回应 社会关切	对“上海嘉定”门户网站政策发布面“网民留言”栏目中的人社相关政策咨询，以及政民互动版块的人社相关网上咨询，在规定时限内进行答复，切实提高答复质量。	局机关各科室、局属各单位	全年
13		对反映集中的问题，通过二次解读等方式进行回应。依托政策宣讲、直播互动、培训讲座等载体，积极为企业群众答疑解惑。	局机关各科室、局属各单位	全年
14	全方位强化 公众参与	按照《嘉定区重大行政决策程序实施办法》，确定本局年度重大行政决策事项并报区政府办公室，归集展示决策草案、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果、重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息。决策文件出台后的10个工作日内，向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因。	局机关各科室、局属各单位	全年
15		提高涉企决策的靶向性和质量，将定向听取相关行业及企业代表的意见作为涉企政策进入决策程序的前置条件。推进决策审议过程公众参与，主动邀请公众代表列席决策会议，列席代表的意见发表和采纳情况向社会公开。	局机关各科室、局属各单位	

16	突出重点领域信息公开	以就业和人才为本年度公开重点领域，依托“一网通办”“上海嘉定”平台，持续开展重要政策及解读材料的精准推送工作。	就业培训科 人才开发科 就业促进中心 人才服务中心 高服中心	全年
17		用好“企业专属网页”“上海市嘉定区公共招聘平台”“中国（上海）创业者公共实训基地嘉定分基地”等平台，做好涉企政策和信息的集成公开。	就业培训科 人才开发科 就业促进中心 人才服务中心 高服中心	全年
18		对企业、人才关注度高、专业性强、办事需求量大的政策，开展“政策进企业”“政策进楼宇”等定向精准推送，讲明讲透政策重点。	就业培训科 人才开发科 就业促进中心 人才服务中心 高服中心	全年
19	优化政务公开标准化规范化工作	严格对照《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》，进一步优化政府信息管理、信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与等工作流程，加强全领域标准目录中综合政务、重点业务板块内容与网站主动公开目录的直接对应和融合应用，不断优化目录内容和展示。	局机关各科室、局属各单位	全年
20		及时更新就业和社会保险两个试点领域事项标准目录，以事项目录超链接或集成公开的方式，重点突出相关政策执行落实情况。	就业培训科 就业促进中心 社会保障服务中心	10月底前

21		强化政务公开标准化规范化成果运用，围绕“高效办成一件事”“清晰读懂一件事”，进一步开发完善“免申即享”事项，持续完善惠企便民应用产品。	局机关各科室、局属各单位	11月底前
22	推动政府开放活动常态化	结合年度重点工作和重要政策发布时点，聚焦公众广泛关注的就业、人才、劳动关系、社会保障等领域，常态化开展政府开放活动。	局机关各科室、局属各单位	全年
23		活动期间设置答疑、座谈或问卷调查等环节，安排领导干部、熟悉业务的工作人员解答疑问，听取、吸收对人社工作的意见建议。	局机关各科室、局属各单位	全年
24		照区政府统一部署，在8月全市政府开放月期间，提前制定本单位政府开放活动方案，线上线下、多渠道、多形式开展主题开放活动，活动现场设置、显示“政府开放月”醒目标识，形成规模和品牌效应。	局机关各科室、局属各单位	8月
25	健全组织领导	加快推动政务公开和业务工作统筹考虑、统一布局，进一步优化主要领导亲自主抓、分管领导具体负责，办公室牵头落实、科室（单位）协同推进的政务公开工作机制，将政务公开工作与业务工作同部署、同推进。年内至少1次向主要领导进行工作汇报。	局机关各科室、局属各单位	全年

26		加强政务公开工作经费保障，在年度预算中，安排政务公开工作经费，确保政策解读、政府开放月、平台建设等工作顺利开展。	局机关各科室、局属各单位	全年
27	加强队伍建设	保持政务公开队伍稳定，政务公开工作人员发生变动时，要逐项做好工作交接。	局机关各科室、局属各单位	全年
28		建立政务公开联络员工作机制，将各项公开要求融入行政机关日常业务工作。	局机关各科室、局属各单位	全年
29		年内组织开展1次政务公开通识培训，各科室、单位要切实落实政务公开业务培训的人员参训率。	局机关各科室、局属各单位	10月底前
30	强化工作监督	细化分解年度重点工作和重点任务，强化对各科室、单位政务公开工作的日常指导。	局办公室	全年
31		将政务公开工作落实情况纳入年度考核内容，对工作落实不到位的单位及时通报问题，督促落实整改。	局机关各科室、局属各单位	全年
32		开展政务公开工作“回头看”，对上一年度工作要点落实情况逐项核查核销，对照第三方评估问题明细，认真开展整改工作。	局机关各科室、局属各单位	全年

